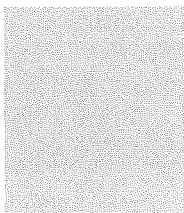










INFORMAZIONI PERSONALI

**Mauro** Buffa



-  [Redacted]
  -  [Redacted]  [Redacted]
  -  [Redacted]
  -  [Redacted]
  -  [Redacted]
- [Redacted]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO

Direttore Istituto culturale mòcheno  
Direttore Istituto culturale mòcheno  
Dirigente pubblico  
Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG01

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

**Ottobre 2020** idoneo a prova selettiva interna PAT progressione verticale D base D evoluto Funzionario esperto ind. amministrativo/organizzativo  
**Dicembre 2013 ad oggi**  
Datore di lavoro: Istituto culturale mòcheno loc. Jorgar 67  
38050 Palù del Fersina (TN)  
Impiego: **Dirigente amministrativo**  
Tipo di settore: Pubblica amministrazione Settore cultura e tutela lingua minoritaria

Funzioni svolte: Atti di gestione dell'Ente (amministrativi e contabili). Segretario del Consiglio di amministrazione e del Comitato scientifico. Attività di carattere culturale (organizzazione mostre, visite guidate, traduzioni, redazione testi di carattere giornalistico, traduzioni dal tedesco, rapporti con altri enti culturali in Italia e all'estero).

**Giugno 2012 -novembre 2013**

Datore di lavoro: Provincia autonoma di Trento via Gilli 4  
38122 Trento

Tipo di settore: Pubblica Amministrazione Settore politiche familiari

Impiego: Funzionario amministrativo/organizzativo

Funzioni svolte: Redazione atti giuridici e normativi nel settore delle politiche familiari

**Ottobre 2008-maggio 2012**

Datore di lavoro: Trentino Riscossioni spa via Romagnosi 5  
38122 Trento

Tipo di settore: Società partecipata della Provincia autonoma di Trento settore riscossione tributi locali

Impiego: Funzionario amministrativo/organizzativo

Funzioni svolte: Redazione di contratti e procedure d'appalto

**Gennaio 2006- settembre 2008**

Provincia autonoma di Trento piazza Dante 15  
38122 Trento

Tipo di settore: Pubblica amministrazione settore programmazione ricerca e innovazione

Impiego: Funzionario amministrativo/organizzativo

Funzioni svolte: Redazione atti giuridici e normativi nel settore delle ricerca/sviluppo tecnologico

**Febbraio 2003-dicembre 2005**

Datore di lavoro: Comune di Rovereto piazza Podestà 11  
38068 Rovereto (TN)

Tipo di settore: Pubblica Amministrazione Settore attività economiche, lavoro e turismo

Impiego: **Dirigente amministrativo**

Funzioni svolte: Atti e procedimenti amministrativi in materia di commercio, industria e artigianato. Organizzazione di eventi a carattere turistico. Direzione unità di personale

**Gennaio 1997-gennaio 2003**

Datore di lavoro: Provincia autonoma di Trento piazza Dante 15  
38122 Trento

Tipo di settore: Pubblica amministrazione settore rapporti con l'Unione Europea

Impiego: Funzionario amministrativo/organizzativo

Funzioni svolte: progettazione, realizzazione e rendicontazione progetti co-finanziati dall'Unione Europea (Alpine Space, Cadses ecc.)

**Settembre 1995- dicembre 1996**

Datore di lavoro: Provincia autonoma di Trento via Jacques de Lalaing  
Bruxelles (B)

Tipo di settore: Pubblica amministrazione settore rapporti con l'Unione Europea

Impiego: **Funzionario responsabile rapporti con l'Unione Europea**

Funzioni svolte: Presentazione dossier presso gli uffici dell'Unione Europea per finanziamenti di programmi comunitari, esame iter legislativi UE di interesse regionale, pubbliche relazioni

**Febbraio 1991-settembre 1995**

Datore di lavoro: Provincia autonoma di Trento piazza Dante 15  
38122 Trento

Tipo di settore: Pubblica amministrazione settore politiche sociali

Impiego: Funzionario amministrativo/organizzativo

Funzioni svolte: Atti legislativi e regolamentari in materia di assistenza sociale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 20/04/98 Idoneità alle funzioni di **Dirigente area amministrativa-contabile** a seguito di concorso pubblico per titoli e esami presso Comune di Trento
- 01/07/90 Abilitazione funzioni Conservatore del Libro Fondiario  
 Regione autonoma Trentino Alto Adige  
 Conoscenza approfondita del diritto tavolare. Capacità di redazione di atti relativi al regime giuridico della proprietà
- 26/01/1988 Laurea magistrale in Giurisprudenza  
 Università di Bologna  
 Conoscenza approfondita del diritto italiano e comparato. Capacità di ricerca e redazione testi e atti giuridici.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Certificato corso frequenza e profitto CIAL				
Tedesco	C1	C1	C1	C1	C1
	C1 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Goethe Institut-Universität München (D); Wirtschaftsdeutsch Diplom Camera di Commercio italo-germanica Milano; C1 Attestato bilinguismo per carriera direttiva Commissariato del Governo Provincia di Bolzano (cd Patentino)				
Mòcheno	A2	A2	A2	A2	A2
	A2 Attestato conoscenza lingua e cultura mòchena- Comunità alta Valsugana e Bersntol				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
- possiedo buone competenze comunicative acquisite grazie alla mia esperienza di giornalista. Sono iscritto all'Albo dei giornalisti (elenco pubblicisti dal 1988. Ho lavorato per la carta stampata, radio e televisione.
  - da alcuni anni presento in pubblico i miei libri (v. pubblicazioni). Tra le presentazioni più rilevanti: Salone del libro di Torino (2011), Pordenonelegge (2013), Più libri più liberi Roma (2015)
- Competenze organizzative e gestionali
- esperienza di gestione personale acquisita come dirigente presso il Comune di Rovereto e l'Istituto culturale mòcheno.

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Competenze professionali | ▪ buona cultura e interesse personale in ambito storico e letterario. Versatilità in vari tipi di scrittura: atti amministrativi, articoli giornalistici, relazioni, redazione verbali, narrativa.  |
| Competenze informatiche  | ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e di software utilizzati nel lavoro d'ufficio   |
| Altre competenze         | ▪ Camminatore e cicloturista. Ho camminato tra i monasteri del Monte Athos, sull'Appennino toscano-emiliano e attraversato vari paesi europei in bicicletta. Ho raccontato questi viaggi in reportage comparsi sui quotidiani Trentino e l'Adige. |
| Patente di guida         | patente di guida B  |

 ULTERIORI INFORMAZIONI
 

---

- |                |  |
|----------------|--|
| Pubblicazioni  | Sulla Transiberiana (Ediciclo 2010) (circa 7000 copie vendute ad oggi)<br>Sulla Transmongolica (Ediciclo 2012) (circa 2500 copie vendute ad oggi)<br>USA coast to coast (Ediciclo 2015) (circa 4000 copie vendute ad oggi)<br>Sotto il cielo dell'Australia (Ediciclo 2018)<br>Il passato che non conosco (romanzo) (Ensemble 2018)<br>Destinazione Giappone (Ediciclo 2021)<br>Testi giuridici:                                   |
| Docenze:       | Commento alla legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14 edito da Università di Trento 2000<br><br>Docente di Istituzioni diritto pubblico e legislazione sociale presso Istituto regionale studi e ricerca sociale (oggi Fondazione Demarchi) (anni 92-93;93-94; 94-95; 97-98; 98-99; 99-2000; 200-201)<br>Docente in due seminari di legislazione sociale presso Facoltà Sociologia Università di Trento (giugno 1994 e marzo 1995) |
| Traduzioni     | dal tedesco verso l'italiano: E. Putz Franz Jägerstätter un contadino contro Hitler Ed Berti 2000 (introduzione, cap. 1, 2,3,6,7)<br>E.R. Curtius K. E. Gass carteggio e altri scritti Ed La Finestra 2009 (intero testo)  |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".   |

 ALLEGATI
 

---

- copia certificato laurea
- copia attestato Conservatore Libro Fondiario
- copia stato servizio Comune Rovereto
- copia graduatoria idonei concorso dirigente Comune Trento
- copia attestato Patentino bilinguismo Commissariato Governo Provincia Bolzano
- copia attestato Kleines Deutsches Sprachdiplom
- copia attestato Wirtschaftsdeutsch Camera Commercio italo-germanica
- copia certificato lingua inglese CIAL
- copia attestato conoscenza lingua e cultura mòchena